

CORSO: *Trattamento Avanzato dei Dati e loro Archiviazione*

Settore economico	SERVIZI GENERALI AZIENDALI
Figura/e professionale/i di riferimento	Tecnico del sistema informativo aziendale CED - EDP

Titolo della UF	Trattamento avanzato dei dati e loro archiviazione
Durata	32 ore
Prerequisiti d'ingresso	Capacità di: "usare applicativi di ufficio"

Competenza - (obiettivi generali)

Usa le risorse software orientate all'organizzazione, archiviazione e reperimento d'informazioni.

Principali specifiche che caratterizzano la competenza - (prestazioni attese)

Progetta lo schema delle tabelle e delle relazioni di una base di dati relazionale.

Implementa e popola una base di dati con un linguaggio standardizzato lineare.

Crea lo schema di una base di dati per l'archiviazione di una struttura informativa.

Estrae da una base di dati le informazioni e le organizza nel formato voluto.

Contenuti teorici minimi

Schema di una base di dati e simbologia standardizzata (ER, UML, ..).

Implementare, modificare, integrare lo schema di una base di dati in SQL mediante un DBMS.

Contenuto di una base di dati e comandi SQL.

Creazione e modificazione di un'interrogazione in SQL che ricerca, seleziona ed ordina i dati richiesti.