



## **Master in Management dell'Innovazione IT&C II edizione**

### **Sedi: Bari e Salerno**

*(Verranno aperte le aule nelle sedi territoriali di Firenze, Genova, Milano, al raggiungimento di un congruo numero di iscritti)*

**DESTINATARI:** Il Master è rivolto a laureati o laureandi in discipline economiche, giuridiche, scientifiche, ingegneristiche e umanistiche.

**OBIETTIVI:** Formare specialisti in reti e comunicazioni informatiche che supportano il processo decisionale, innovativo e strategico dell'azienda, nei suoi aspetti organizzativi, gestionali e di sviluppo. Sviluppare valore con l'innovazione, l'internazionalizzazione, la sostenibilità. Acquisire competenze tecnico specialistiche come saper progettare, implementare e sviluppare sistemi CRM, e-business, e-commerce, logistica interna e distributiva, security management. Potenziare l'empowerment per le capacità manageriali.

**MODALITÀ DI AMMISSIONE AL MASTER:** L'ammissione al Master è prevista per un numero massimo di 25 partecipanti al fine di erogare la massima qualità della didattica. Il candidato dovrà compilare la Domanda di Ammissione alla Selezione allegando il proprio curriculum ed inviarlo:

via **mail** a [divisionemaster@selefor.it](mailto:divisionemaster@selefor.it)

via **fax** allo 0974.1930104

via **posta raccomandata** a: Via N. Battagliese n 3/5 84078 Vallo della Lucania (Sa).

Il Comitato di Selezione provvederà ad effettuare un primo screening dei curricula pervenuti. In caso di valutazione positiva dello screening del curriculum, il candidato verrà contattato per fissare un colloquio di selezione individuale.

**SELEZIONE INDIVIDUALE DEI CANDIDATI:** La Selezione è concepita nel dare valore al candidato (valutazione del potenziale). Si utilizzano test psico-attitudinali e reattivi di personalità, seguiti da un colloquio di orientamento personale e professionale. Per valutare la coerenza del percorso formativo con gli obiettivi professionali, la selezione si realizza in gruppo per le prove scritte e, singolarmente, su appuntamento con il Counselor ed il Coach per il colloquio motivazionale basato sulla scelta dello stage aziendale e la focalizzazione degli obiettivi professionali.

**MODALITA' VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE:** Il sistema di valutazione si articola su due livelli: 1) prove scritte al termine di ogni modulo formativo con valutazione della partecipazione e condivisione del percorso formativo. 2) redazione e valutazione del project work "sul campo", per delineare il percorso di acquisizione delle competenze. I partecipanti che frequenteranno almeno l'80% delle ore complessive del Master Aziendale saranno ammessi all'esame finale comprendente tesi di project work con discussione e bilancio di competenze.

#### *Selefor srl*

**Agenzia per il Lavoro Autorizzata dal Ministero del Lavoro**

**Iscritta alla sezione IV dell'Albo delle agenzie del lavoro - Art. 4, comma 1, lettera d) del DL n. 276/03**

**Agenzia Formativa Accreditata dalla Regione Campania Codice organismo n. 640/05/05**

**Agenzia Formativa Accreditata presso Foon.Coop Codice organismo 097**

#### *Sedi e Contatti*

**Genova:** Tel 0108933651, Fax 0108933562; **Milano:** Tel 02450746, Fax 0245070319

**Salerno/ Vallo della Lucania** Tel 0974 712190 Fax 09741930104

[divisionemaster@selefor.it](mailto:divisionemaster@selefor.it) – [www.selefor.it](http://www.selefor.it)



**STRUTTURA DEL MASTER:** Il Master prevede **1000** ore suddivise in **200 ore di aula** articolate in 8 ore giornaliere dalle ore 9,00 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00 dal lunedì al venerdì; **118 ore di FAD** (Formazione A Distanza metodologia E-Learning); **8 ore di OUTDOOR TRAINING** (è la fase didattica esperienziale basata sull'espletamento di prove pratiche effettuate all'interno di un Parco Avventura per lo sviluppo del self-empowerment e del problem solving); **104 ore di PROJECT WORK** (è la sperimentazione attiva degli apprendimenti) basato su un progetto concreto individuale e/o del gruppo d'aula di un fabbisogno aziendale. Il Report finale è oggetto di analisi e discussione in un momento didattico-applicativo; **50 ore di Visite aziendali/testimonianze/workshop** (è l'incontro con i responsabili aziendali all'interno delle aziende partner); **480 ore di STAGE** in aziende sul territorio nazionale; **40 ore di Counseling & Coaching.**

**DOCENTI:** Dato il taglio prettamente tecnico-esperienziale del Master i docenti provengono dal mondo della consulenza e dirigenza aziendale oltre che dal mondo accademico.

**METODOLOGIE FORMATIVE:** Le metodologie formative si focalizzano sulla sfera personale-comportamentale e professionale del partecipante e sono: lezioni frontali con metodologia Action Learning, Focus Group, Dinamiche di gruppo, Role Playing games, Laboratori, Seminari, E-learning, Moduli pluridisciplinari, Case histories & Case Studies, Esercitazioni per attività di problem solving e pensiero laterale, Testimonianze aziendali, Counseling, Coaching, Bilancio di Competenze. Per sviluppare, inoltre, le competenze progettuali, valutative e negoziali è dato spazio alla didattica attiva con momenti di elaborazione individuale e di gruppo.

**MATERIALI DIDATTICI:** Il Master comprende: il materiale formativo multimediale mediante accesso area riservata on line, PC portatile personale con Pen Drive Internet, l'alloggio ed il pranzo gratuito per le giornate d'aula per studenti provenienti da distanze superiori 100km, corso di lingua inglese, corso di informatica con esame patente europea, accesso alla biblioteca tematica e consultazione riviste specialistiche di settore, pubblicazione del CV nell'area alunni del sito della Selefor.

**RILASCIO CREDITI FORMATIVI E ATTESTATI:** La partecipazione al Master prevede il rilascio dei 60 CFU. Anche l'attestato di stage aziendale costituisce **credito formativo** ai sensi della L. 196/03. Inoltre sono previsti il rilascio dei seguenti attestati: **Diploma** di Master con rilascio del **Bilancio di Competenze** dal quale si evince la storia del percorso professionale e didattico, l'identificazione di competenze possedute ed acquisite durante il Master, capacità e punti di forza comportamentali e professionali, l'individuazione delle aspirazioni, dei valori e degli interessi professionali per la definizione e consolidamento del proprio progetto professionale; **Certificazione Trinity** per la lingua inglese; **Certificazioni software;** **Certificazione delle Competenze** dalle quali si evince, in base alle normative vigenti, le competenze acquisite nel corso del Master, inoltre, fornisce ai propri clienti aziendali, oltre la lettera di referenze, un curriculum certificato con la possibilità di accesso ai dati sensibili (anche ai test psicoattitudinali) per le aziende che richiedono la selezione del candidato.

## **PROGRAMMA DEL MASTER**

### **AREA COMPORTAMENTALE/GESTIONALE**

**Modulo OUTDOOR:** Self Empowerment e sviluppo delle proprie potenzialità comportamentali e gestionali. Analisi delle risorse individuali (valori e criteri, obiettivi e credenze limitanti e potenzianti).

#### *Selefor srl*

**Agenzia per il Lavoro Autorizzata dal Ministero del Lavoro**

**Iscritta alla sezione IV dell'Albo delle agenzie del lavoro - Art. 4, comma 1, lettera d) del DL n. 276/03**

**Agenzia Formativa Accreditata dalla Regione Campania Codice organismo n. 640/05/05**

**Agenzia Formativa Accreditata presso Foon.Coop Codice organismo 097**

#### *Sedi e Contatti*

**Genova:** Tel 0108933651, Fax 0108933562; **Milano:** Tel 02450746, Fax 0245070319

**Salerno/ Vallo della Lucania** Tel 0974 712190 Fax 09741930104

[divisionemaster@selefor.it](mailto:divisionemaster@selefor.it) – [www.selefor.it](http://www.selefor.it)



## AREA TECNICO/PROFESSIONALE

**Modulo Impresa:** Aziende e Imprese: l'Organizzazione. Le Strutture Organizzative. Gestione della Conoscenza nelle relazioni intra e inter organizzazione. Progettazione Organizzativa. Le Opportunità offerte all'impresa dall'IC&T. L'allineamento tra i sistemi informativi e la strategia aziendale. Il Sistema Informativo nelle Aziende. La Comunicazione e gli Effetti indesiderati.

**Modulo Gestione dell'Innovazione e del Cambiamento:** Tecniche di Sviluppo e Organizzazione di Nuovi Prodotti. Tecnologie IC&T e Creazione di Valore e Gestione della Creatività. Mappa dei Sistemi Informativi nelle Imprese. Analisi e Dinamiche di Settore. Internazionalizzazione. Sfide da affrontare per le Imprese nella Nuova Società Digitale. Reingegnerizzazione e Gestione dei Processi con l'utilizzo di Sistemi Integrati (ERP). Innovazione Logistica nel Settore: Manifatturiero; Agroalimentare; Trasporti Marittimi (Crociere); Turistico.

**Modulo Customer Relationship Management (CRM):** CRM Analitico. CRM Direzionale. CRM Operativo. Soluzioni Hardware. System Integration. Strumenti in Azienda: Applicativi.

**Modulo Comunicare con la Tecnologia:** Dall'Automazione del Lavoro in Ufficio al Lavoro Cooperativo. L'Offerta attuale di prodotti di Comunicazione. Sistemi di Comunicazione Elettronica. Workflow Management. Customer Relationship Manager.

**Modulo Dal Marketing al New Media Marketing:** Il Piano di Marketing. Marketing Non convenzionale. Content management. Information Technology Management. Progettazione dei servizi di e-Commerce. Strategie di e-Commerce. Tecnologia e Business.

**Modulo Soluzioni Informatiche per la logistica interna e distributiva:** Metodi e Strumenti di Supply Chain Management. Logistica distributiva. Logistica Manifatturiera. Monitoraggio dei Processi. Gestione informatizzata dei magazzini. Sistemi Integrati.

**Modulo Tecnologie per Comunicare:** Basi di Dati e Data Base e Management System (DBMS). I Data Base più comuni. Il Modello Relazionale. La Firma Digitale. Aspetti Legali dell'IC&T. L'importanza della Variabile Giuridica nell'IC&T. La tutela della Proprietà Intellettuale e Brevettale. Il Diritto d'Autore. Tutela: Marchi; Domain Name; Dati Personali. Codici di condotta nell'IC&T. Sistemi di Gestione Amministrativa: Transaction Processing System. Sistemi per la Gestione della Conoscenza: Knowledge Management.

**Modulo Security Management:** Normativa e Aspetti giuridici. Security Auditing e Testing. Sistemi Antintrusione. Sistemi Antivirus. System Security.

**Modulo Laboratorio di Competenze:** Bilancio di Competenze. Curriculum. Lettera di Motivazione

**AREA LINGUISTICA ED INFORMATICA:** Relativo ad ogni modulo didattico è previsto un modulo di Lingua Straniera e di Informatica con l'applicazione dei relativi software.

## AREA TECNICO/SPECIALISTICA

**Testimonianze aziendali** con studio di casi relativi a: Impresa, Innovazione orientata al cliente, Marketing & Comunicazione, Soluzioni Informatiche per la logistica interna e distributiva, Sicurezza e Comunicazione.

**Project Work:** Collaborare con la dirigenza. Raccogliere dati e informazioni. Analizzare o elaborare dati o informazioni. Redigere o presentare rapporti o documenti. Attività da svolgere: 1) raccolta di informazioni nell'organizzazione ospitante, 2) realizzazione di interviste e analisi di documenti aziendali; 3) definizione del PW con il tutor aziendale; 4) sistematizzazione dei dati raccolti; 5) costruzione e applicazione degli strumenti richiesti per lo svolgimento del PW.

**AREA PROFESSIONALIZZANTE - Stage:** Esperienza pratica guidata, finalizzata al consolidamento degli apprendimenti e allo sviluppo delle competenze, attraverso la

*Selefor srl*

Agenzia per il Lavoro Autorizzata dal Ministero del Lavoro

Iscritta alla sezione IV dell'Albo delle agenzie del lavoro - Art. 4, comma 1, lettera d) del DL n. 276/03

Agenzia Formativa Accreditata dalla Regione Campania Codice organismo n. 640/05/05

Agenzia Formativa Accreditata presso Foon.Coop Codice organismo 097

*Sedi e Contatti*

Genova: Tel 0108933651, Fax 0108933562; Milano: Tel 02450746, Fax 0245070319

Salerno/ Vallo della Lucania Tel 0974 712190 Fax 09741930104

[divisionemaster@selefor.it](mailto:divisionemaster@selefor.it) - [www.selefor.it](http://www.selefor.it)



realizzazione operativa del Project Work concordato con l'organizzazione ospitante. Attività da svolgere per la realizzazione del PW professionale: Sperimentazione, acquisizione dei comportamenti lavorativi, approfondimento dell'uso degli strumenti professionali, problem finding, problem solving & decision making, finalizzati alla risoluzione di progetti aziendali.

**VALUTAZIONE FINALE:** Discussione e valutazione della tesi del project work e verifica bilancio di competenze.

**INIZIO MASTER:** Marzo 2011

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE** € 3800,00 + IVA ; possibilità di accedere a Finanziamenti a tasso zero e a voucher formativi dei fondi interprofessionali.

**CONTATTI** Segreteria **ORGANIZZATIVA**  
[divisionemaster@selefor.it](mailto:divisionemaster@selefor.it); [segreteria@selefor.it](mailto:segreteria@selefor.it)

**Tel.** 0974.712190 (Per la sede di Salerno)  
02.45074609 (Per la sede di Milano)  
010.8933651 (Per la sede di Genova)  
**Fax** 0974-1930104

***Selefor srl***

Agenzia per il Lavoro Autorizzata dal Ministero del Lavoro  
Iscritta alla sezione IV dell'Albo delle agenzie del lavoro - Art. 4, comma 1, lettera d) del DL n. 276/03  
Agenzia Formativa Accreditata dalla Regione Campania Codice organismo n. 640/05/05  
Agenzia Formativa Accreditata presso Foon.Coop Codice organismo 097

***Sedi e Contatti***

**Genova:** Tel 0108933651, Fax 0108933562; **Milano:** Tel 02450746, Fax 0245070319  
**Salerno/ Vallo della Lucania** Tel 0974 712190 Fax 09741930104

[divisionemaster@selefor.it](mailto:divisionemaster@selefor.it) – [www.selefor.it](http://www.selefor.it)