



CORSI VERTICALI PER TECNICI DELLE HUMAN RESOURCES

Partendo dall'analisi di ciò che viene richiesto al sistema azienda dal contesto in cui opera, prende sempre più significato un approccio di gestione aziendale che permetta di trasformare la complessità di mercato, di prodotto, di gestione delle risorse interne non come limite ma come un'opportunità significativa a supporto della crescita aziendale.

Pertanto, sul versante della formazione dei Professional, si è pensato di progettare una serie di corsi di specializzazione aventi come scopo principale quello di fornire un approccio innovativo verso l'azienda che valorizzi la visione integrale e pluridisciplinare di una singola area tematica presente, nell'ambito della Gestione delle Risorse Umane. Il modello metodologico, che fa da cornice alla progettazione e all'erogazione di ogni singolo corso, è quello di privilegiare l'individuo lavoratore come protagonista del suo processo d'apprendimento, attraverso la valorizzazione sia delle conoscenze, delle competenze e dell'esperienze già acquisite, che di quelle approfondite durante il corso in modo da renderle facilmente trasferibili all'interno del proprio contesto lavorativo generando valore aggiunto per il proprio ruolo e per la propria organizzazione. Il percorso formativo prevede per ogni area tematica tre moduli specialistici (per un totale di cinque giornate ciascuno) e un incontro individuale volto a fornire un supporto consulenziale su di un tema specifico da definire.

Il percorso formativo prevede 3 aree tematiche:

1. **La Selezione del Personale come processo integrato**
2. **La Formazione del Personale come processo integrato**
3. **La Valutazione del Personale come processo integrato**

Ciascuna area è caratterizzata da tre moduli specialistici della durata di cinque giornate ciascuno e un incontro individuale volto a fornire un supporto consulenziale su di un tema specifico da definire.

E' possibile partecipare anche al singolo corso.

OBIETTIVI

- ✓ Acquisire ed approfondire una o più tematiche specifiche, della sfera professionale dello Human Resources in tutte le loro fasi ed interconnessioni, sviluppando conoscenze, competenze sia gestionali sia specialistiche e acquisendo strumenti operativi e di supporto all'attività.
- ✓ Conoscere come gli strumenti informatici possano generare nuove opportunità, in aggiunta al loro quotidiano utilizzo.
- ✓ Cogliere, acquisire, valutare le criticità e le implicazioni legate al mondo del diritto del lavoro e delle normative che si riferiscono direttamente od indirettamente alla selezione, valutazione e formazione del personale.

Selefor srl

**Agenzia per il Lavoro Autorizzata dal Ministero del Lavoro
iscritta alla sezione IV dell'Albo delle agenzie del lavoro - Art. 4, comma 1, lettera d) del DL n. 276/03
Agenzia Formativa Accreditata dalla Regione Campania Codice organismo n. 640/05/05
Agenzia Formativa Accreditata presso Foon.Coop Codice organismo 097**

Sedi e Contatti

Genova: Tel 0108933651, Fax : 0108933562; **Milano:** Tel 02450746, Fax 0245070319

Salerno/ Vallo della Lucania Tel 0974 712190 Fax 09741930104

E-mail: divisionemaster@selefor.it - www.selefor.it



DESTINATARI

Il corso è rivolto a chi vuole acquisire delle competenze e conoscenze forti accompagnate ad una visione integrata e pluridisciplinare in un'area specifica delle Risorse Umane.

METODOLOGIE DIDATTICHE

Docenze d'aula, Autocasi e consulenza d'aula, Role-play e simulazioni.

DOCENZE

I docenti sono partner e consulenti esperti di Selefor s.r.l e professionisti esperti nel settore HRM e giuslavoristico.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine di ciascun corso sarà rilasciato un attestato di frequenza.

SEDE E DURATA DEI CORSI VERTICALI:

Genova – Firenze - Milano - Bari - Salerno
La durata è di 40 ore d'aula per ciascun modulo didattico

1° CORSO VERTICALE:

LA SELEZIONE COME PROCESSO INTEGRATO

MODULO 1 - LA SELEZIONE (3 Giornate)

a. *Organizzazione, progettazione e gestione di un processo di reclutamento e selezione del personale:*

Il mercato del lavoro: la politica di selezione, come scegliere i fornitori di selezione
Il processo di selezione: dall'analisi dei fabbisogni, al reclutamento, all'inserimento

b. *I canali di reclutamento:*

La gestione delle domande spontanee: i curriculum vitae
L'inserzione
Le banche dati

Selefor srl

Agenzia per il Lavoro Autorizzata dal Ministero del Lavoro
iscritta alla sezione IV dell'Albo delle agenzie del lavoro - Art. 4, comma 1, lettera d) del DL n. 276/03
Agenzia Formativa Accreditata dalla Regione Campania Codice organismo n. 640/05/05
Agenzia Formativa Accreditata presso Foon.Coop Codice organismo 097

Sedi e Contatti

Genova: Tel 0108933651, Fax : 0108933562; Milano: Tel 02450746, Fax 0245070319
Salerno/ Vallo della Lucania Tel 0974 712190 Fax 09741930104
E-mail: divisionemaster@selefor.it - www.selefor.it



I rapporti istituzionale con gli enti di formazione, le scuole, le università, le associazioni di categoria

La consulenza

I canali on line

c. *Gli strumenti selettivi e le loro applicazioni:*

I test psicoattitudinali, di personalità, gli in- basket e questionari di personalità

Le prove di gruppo

Il colloquio

Il processo di assesment center

Le nuove frontiere della selezione: le società di ricerca e selezione del personale e le società per il lavoro temporaneo

d. *Il nuovo assunto: dall'istituzione della pratica personale al primo giorno di lavoro*

L'istituzione della pratica: raccolta e catalogazione dei dati significativi.

L'accoglimento del nuovo assunto.

**MODULO 2 - L'INFORMATICA COME SUPPORTO DEL PROCESSO SELETTIVO
(1 Giornata)**

a. *Il contesto:*

Le strutture informatiche: le reti, web, office, sicurezza, data base

L'analisi dei fabbisogni: la costruzione della banca dati delle riallocazione delle risorse interne e il job posting informatizzato

b. *I canali di reclutamento informatizzati come utilizzare:*

I CV on line

Le inserzioni on line

Le banche dati on line

L'archiviazione ottica cv

c. *La selezione:*

Come somministrare un test on line

Come fare Il colloquio con web cam

Come utilizzare una intranet a supporto del processo di selezione tra la funzione GRU e il committente

Il reporting

d. *Il nuovo assunto:*

L'istruzione di una pratica informatizzata.

MODULO 3 - IL PROCESSO DI SELEZIONE E GESTIONE DATI: GLI ASPETTI LEGALI

(1 Giornata)

a. *Aspetti giuridici del rapporto di lavoro subordinato*

Differenza con il rapporto di lavoro autonomo

Le problematiche di flessibilità

Costituzione e svolgimento del rapporto di lavoro subordinato

Selefor srl

Agenzia per il Lavoro Autorizzata dal Ministero del Lavoro

iscritta alla sezione IV dell'Albo delle agenzie del lavoro - Art. 4, comma 1, lettera d) del DL n. 276/03

Agenzia Formativa Accreditata dalla Regione Campania Codice organismo n. 640/05/05

Agenzia Formativa Accreditata presso Foon.Coop Codice organismo 097

Sedi e Contatti

Genova: Tel 0108933651, Fax : 0108933562; Milano: Tel 02450746, Fax 0245070319

Salerno/ Vallo della Lucania Tel 0974 712190 Fax 09741930104

E-mail: divisionemaster@selefor.it - www.selefor.it



Il potere organizzativo e disciplinare del datore di lavoro

Il licenziamento e le sue problematiche

b. Cenni sulle problematiche e sui sistemi del trattamenti dei dati personali

La gestione dei dati personali

L'autorizzazione al trattamento dei dati da parte dei candidati; la gestione delle banche dati

Reporting della selezione e l'accessibilità al valutato di tali dati

c. La sicurezza informatica:

Le sanzioni

Selefor srl

Agenzia per il Lavoro Autorizzata dal Ministero del Lavoro

iscritta alla sezione IV dell'Albo delle agenzie del lavoro - Art. 4, comma 1, lettera d) del DL n. 276/03

Agenzia Formativa Accreditata dalla Regione Campania Codice organismo n. 640/05/05

Agenzia Formativa Accreditata presso Foon.Coop Codice organismo 097

Sedi e Contatti

Genova: Tel 0108933651, Fax : 0108933562; **Milano:** Tel 02450746, Fax 0245070319

Salerno/ Vallo della Lucania Tel 0974 712190 Fax 09741930104

E-mail: divisionemaster@selefor.it - www.selefor.it